

Утверждаю
Директор МБОУ «Тимерликовская ООШ
им. Героя Советского Союза Козлова Н.А.»
Машарова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тимерликовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

- 1.1 Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением Муниципального основного общеобразовательного учреждения «Тимерликовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича» НМР РТ (далее - Школа), действующий на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Закона «Об образовании в Республике Татарстан», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
- 1.2 Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3 В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4 Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.5 Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея является неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.6 Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание- научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспонатами музея являются: «Стена памяти», «История села», Работы жительницы села Логиновой Р.А., «Утварь», «История школы», «Творческие работы учеников под рук. Гурьянова А.Г.», «Работы выпускницы Максимовой Л.Г.(картины)» «Туристические поездки»
- 2.7. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели задачи

- 3.1. Музей – организуется в целях:
 - изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей Тимерликовского сельского поселения в Великой Отечественной войне;
 - развитие познавательных интересов и способностей школьников.
- 3.2. Задачи музея:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

4. Функция и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея является:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, и творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

Постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2 Основными направлениями деятельности музея является.

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея необходимо для организации поисково-исследовательской деятельности школьников по темам, связанным с историей школы, с историей и культурой родного края, традициями своей семьи.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя- педагога и активного участия в работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного директором школы.

Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступившие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание с связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступления (инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

7.2. Непосредственное руководство практической работы Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. Перспективное планирование организует Совет музея формируется из представителей педагогической, родительской общественности и старшеклассников.

7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентация музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музеев, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

9. Прекращение деятельности музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрание музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируется и опечатываются.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы, протокол № 28 от 28.08. 2023г.